

## Система управления учебным процессом в высших учебных заведениях «СВИТОК».

Система «СВИТОК» — информационно-аналитическая система для организации управления учебным процессом в высших учебных заведениях. Решение ориентировано как на государственные, так и на коммерческие учебные заведения и обладает следующими возможностями:

- Проведение приемной кампании - регистрация абитуриентов, учет экзаменов, ЕГЭ и др.
- Формирование учебных планов.
- Планирование сессии и учет ее результатов.
- Ведение личных карточек студентов.
- Документооборот всех приказов и распоряжений, касающихся студенческого состава - зачисление/отчисление/восстановление/перевод, стипендия, отпуска, распределение по кафедрам и др.
- Формирование разнообразной отчетной информации.

### Основные функции автоматизированной системы:

#### Подсистема "Абитуриент"

Автоматизирует работу Приемной комиссии ВУЗа по планированию и проведению приемных кампаний.

В подсистеме ведутся:

- Планирование набора абитуриентов;
- Формирование конкурсов;
- Регистрация абитуриентов сотрудниками приемной комиссии вуза;
- Формирование пакета документов абитуриента (заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных, экзаменационных листов и проч.);
- Формирование пакета документов для работы приемной комиссии (экзаменационных ведомостей, списки заявлений абитуриентов, статистика, журнал регистрации документов и т.д.);
- Ввод результатов вступительных испытаний. Зачет результатов Единого государственного экзамена (ЕГЭ);
- Учет льгот, предоставляемых законодательством РФ и нормативными документами ВУЗа.
- Формирование статистики хода зачисления абитуриентов в вуз(ы) на факультеты и отделения, в соотношении с контрольными цифрами приема, по результатам вступительных испытаний и проходным баллам с учетом льгот;
- Учет олимпиад для школьников, результаты которых могут быть зачтены в качестве результатов вступительных испытаний при поступлении в ВУЗ;
- Прием абитуриентов на направления подготовки (бакалавриат, магистратура, специалитет);
- Формирование, согласование и печать приказов на зачисление абитуриентов;
- Отчеты и выборки по абитуриентам (по вузу(вузам) в целом, факультету, кафедре, конкурсу, специальности, квалификации, вакансии и т.д.).

## Подсистема "Студент"

Автоматизирует различные виды работ со студентами, выполняемые работниками учебных частей факультетов и отделений ВУЗа.

\* При использовании ВУЗом подсистемы "Абитуриент" записи о студентах формируются при выполнении процедуры зачисления абитуриентов.

Базовые функции подсистемы:

- Ведения картотеки личных дел студентов (с сохранением истории) с возможностью поиска информации о студенте по курсам и группам, направлениям и специальностям, регионам и городам проживания, полу, возрасту и.т.п.
- Планирование учебного процесса на основе разработанных и утвержденных учебных планов.
- Ведение успеваемости студентов.
- По запланированным испытаниям рубежного контроля пользователи формируют ведомости, отрывные листы на пересдачи, протоколы госэкзаменов и защиты выпускных квалификационных работ и прочие необходимые в их текущей работе документы. Реализация шаблонов отчетов в единой системе позволяет обеспечить функциональное и стилевое единство документов ВУЗа и их соответствие утвержденным ВУЗом требованиям.
- Работа со студентами в рамках академических групп (Организация проведения контрольных мероприятий (зачетов, экзаменов, курсовых, тестирования и т. д.) в соответствии с учебным планом.
- Формирование экзаменационных листов ведомостей, отрывных листов на пересдачу, протоколы госэкзаменов и защиты выпускных квалификационных работ и т. д.
- Результаты испытаний студентов могут учитываться в различных шкалах: 100-балльной, 5-балльной, зачет/незачет.

- Формирование различных приказов (академические отпуска, отчисление, восстановление, переводы между факультетами, в другие ВУЗы и проч.)
- Формирование и учет документов государственного образца о высшем профессиональном образовании:
  - Диплом бакалавра, специалиста, магистра;
  - Диплом о неполном высшем образовании;
  - Академическая справка
- Формирование отчетности. Отчетность может формироваться как по отдельным факультетам, так и по ВУЗу в целом. Разработанные в системе отчеты позволяют собирать информацию для ее дальнейшего занесения в аккредитационный модуль Национального аккредитационного агентства, в отчетную форму ЗНК, а также использовать для целей прочей внутри вузовской и внешней отчетности.

## **Подсистема "Учебно-методическая деятельность"**

Предназначена для работы с информацией об реализующихся в ВУЗе стандартах специальностей, учебных программах, учебных планах. Реализует создание и изменение документов для ведения учебного процесса (учебные и рабочие планы, рабочие программы дисциплин, рейтинги и т.д.);

Базовые функции подсистемы:

- Ведение реестра регламентированных Государственных образовательных стандартов по специальностям;
- Ведение реестра дисциплин в рамках вуза;
- Формирование учебных планов (включая индивидуальные) в соответствии с Государственными образовательными стандартами;
- Создание версий учебного плана;
- Утверждение учебного плана;
- Формирование графиков обучения в соответствии с утвержденным учебным планом;

**Системные требования:** Требования к аппаратному обеспечению определяются исходя из количества пользователей и объемов обрабатываемой информации. Минимальные требования к базовому программному обеспечению.

**Сервер — MS Windows XP .**

**Рабочие станции – MS Windows XP .**

**СУБД – MS SQL Server 2005 Express Edition.**

- Гибкое задание количества семестров. (Учебные планы могут реализовываться как по семестрам, так и по модулям. В планировании может применяться система кредитов, совместимая с ECTS (Европейская система перевода кредитов));
- Контроль соответствия норм рабочего и учебного планов.



ИстСофт – разработка информационных систем.

Мирный пер.5, Саратов 410600, тел: 8452-735510/735512. факс: 8452-736042,

Email: [sales@eastsoft.ru](mailto:sales@eastsoft.ru)

[www.eastsoft.ru](http://www.eastsoft.ru)